

UMOWA WSPARCIA NR

do projektu „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY – usługi rozwojowe dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego i ich pracowników” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5.1 „Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.027.2017 z dnia 24.04.2017r.

zawarta w w dniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 28 310 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 28 310 000,00 złotych reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Operatorem” a

(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

....., zamieszkałym
w (kod pocztowy) przy ul., prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą
w (kod pocztowy) przy ul.,
legitymującym się dowodem osobistym, numerem PESEL:,
numerem NIP:, numerem REGON: reprezentowaną przez:

..... -,

lub

..... z siedzibą
w (kod pocztowy) przy ul.,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS
....., posługującą się numerem NIP:, numerem
REGON:, której kapitał zakładowy wynosi złotych,
kapitał wpłacony - złotych reprezentowaną przez:

..... -,

zwanym/-ą dalej „Przedsiębiorcą”

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie naboru do projektu zwanego dalej Regulaminem, Operator udziela promesy na refundację wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie

- złotych) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowanych.
2. Przyznane środki stanowią dla przedsiębiorcy pomoc de minimis/ pomoc publiczną¹.
 3. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawi przedsiębiorcy promesę, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
 4. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych i otrzymał indywidualny nr ID wsparcia
 5. Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wsparcia złoży w formie elektronicznej poprzez generator wniosków oraz papierowej do siedziby Operatora Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej wraz z oświadczeniami uczestników - zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 oraz 6 do umowy wsparcia. Wybrane usługi rozwojowe muszą być spójne z załączoną do wniosku o udzielenie wsparcia diagnozą potrzeb.
 6. Przedsiębiorca zrealizuje wybrane usługi rozwojowe zgodnie ze złożonym Wykazem uczestników.
 7. W przypadku konieczności dokonania zmiany w Wykazie uczestników Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu uczestników wraz z uzasadnieniem oraz pisemnej zgody Operatora.
 8. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty **5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych)**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
 9. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do
 - .

§ 2 Warunki korzystania z dofinansowania

1. Wypłata wsparcia za zrealizowane usługi rozwojowe jest możliwa w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i rozwojowej;
 - b) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR;
 - c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - e) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi,
 - f) uczestnik przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej,

¹ Niepotrzebne skreślić.



- g) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
 - h) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę i uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - i) Wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane gdy:
- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw – w przypadku przedsiębiorstw, które otrzymały tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych oraz wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
 - c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP oraz procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - d) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorstwo jest powiązane kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień
 - f) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
 - g) dotyczy kosztów tej samej usługi rozwojowej sfinansowanej z innych źródeł (podwójne finansowanie).



§ 3 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej oraz wypełnieniu warunków wynikających z umowy wsparcia, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu obowiązywania umowy wsparcia (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ poprzez konsultanta):
 - a. wypełniony wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 umowy wsparcia,
 - b. dokument księgowy poświadczający realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047),
 - c. dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej, usługa musi zostać opłacona w całości,
 - d. potwierdzenie ukończeniu usługi rozwojowej/zaświadczenie przez uczestnika/uczestników wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął usługobiorca w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług
 - e. wypełnioną ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (opcjonalnie w przypadku braku możliwości wygenerowania ankiety przez Operatora z systemu BUR).
2. Kserokopie dokumentów rozliczeniowych należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
3. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym i w przypadku braku uwag wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
4. Brak złożenia przez przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy przedsiębiorcy o numerze** prowadzony przez **bank**
6. Dofinansowanie usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego.

§ 4 Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora, u przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.
3. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy wsparcia Operator po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
7. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, regulaminu naboru do projektu;
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez przedsiębiorcę;
 - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.



§5 Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis /pomoc publiczną**².
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o **pomoc de minimis/pomoc publiczną** na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis**.³
5. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

§ 6 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w Wykazie uczestników korzystających z usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy przedsiębiorca wystąpi o zmianę terminu w formie pisemnej, przy czym powodem wydłużenia terminu realizacji umowy może być wyłącznie brak dostępności określonych usług w BUR;
 - b) zmiany Uczestników oraz rodzaju usługi pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do obniżenia kwoty dofinansowania ani uzyskania niższej ilości punktów na etapie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia. Zmiana nie może spowodować zmniejszenia liczby uczestników założonych we wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
 - 1) dla Operatora:
 - 2) dla Przedsiębiorcy:
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Zapis pozostawić jeśli dotyczy.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin naboru.
3. Wszelkie spory między Operatorem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Wniosek o udzielenie wsparcia*

Załącznik nr 2. *Wzór wykazu uczestników korzystających z usługi rozwojowej*

Załącznik nr 3. *Promesa*

Załącznik nr 4. *Wzór wniosku o płatność*

Załącznik nr 5. *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*

Załącznik nr 6. *Oświadczenie uczestnika projektu*

.....
Operator

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania